

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №33 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**


400002, Волгоград, ул. им. Янки Купалы, 62

detcad-33@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО


Советом МОУ детского сада № 33

Председатель Совета МОУ


С.И.Алыхов
«31» 10 2019 г.

Заведующий МОУ детского сада №33

Советского района Волгограда


Е.В.Зайаткина
«31» 10 2019 г.
Приказ от 31.10.2019 № 106



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме
в МОУ детском саду №33 Советского района Волгограда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума МОУ детского сада №33 Советского района г. Волгограда.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МОУ детского сада №33 Советского района г. Волгограда с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации детей посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-93 от 09.09.2019г.

1.4. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ППк, а также контроля за его работой определяются образовательным учреждением.

2. ЗАДАЧИ ППк

2.1. Задачи ППк:

- а) выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении детей для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- б) разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения детей;
- в) консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей детей; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- г) контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕТЕЛЬНОСТИ ППк

3.1. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или

договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников в присутствии родителей.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.3. На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

3.4. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ППк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ППк (разборчиво).

3.5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

3.6. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях, бюро медико-социальной экспертизы копии заключений и рекомендаций специалистов ППк выдаются только родителям (законным представителям).

3.7. На период реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (куратор), который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.8. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.9. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с проблемами в развитии. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал.

3.10. Специалисты ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со статьями 32 и 54 Закона Российской Федерации "Об образовании" определяется образовательным учреждением самостоятельно.

3.11. Консилиум работает во взаимодействии с районной и городской психолого-медико-педагогическими комиссиями и образовательными учреждениями.

4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ППк

4.1. ППк создается на основании приказа заведующего МОУ.

4.2. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом образовательного учреждения и положением о психолого-педагогическом консилиуме.

4.3. Примерный состав ППк:

- председатель ППк - заместитель руководителя образовательного учреждения по ВМР;
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости);
- учитель-логопед;
- педагоги;

- социальный педагог;
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

4.4. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в данном образовательном учреждении (педагог – психолог, другие специалисты).

4.5. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- приказ о создании ППк с утверждённым составом ППк;
- положение о ППк;
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- журнал учёта заседаний ППк и детей, прошедших ППк;
- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
- протоколы заседаний ППк;
- карта развития ребёнка, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
- журнал направлений воспитанников на ПМПк.

У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППк; список специалистов ППк; расписание работы специалистов и консилиума.

4.6. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несет руководитель образовательного учреждения.

5. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППк ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного плана воспитанника;
- адаптацию диагностических материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь на период адаптации, учебный год/ на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации образовательного процесса по индивидуальному плану, организации медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня/ снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

-проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
-разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
-адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
-профилактику асоциального(девиантного) поведения воспитанника;
-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МОУ.

5.4.Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей(законных представителей).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ППк

6.1 Специалисты ППк имеют право:

- вносить предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды в школе-саду;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2. Специалисты ППк обязаны:

- не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

МОУ детский сад №33